



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. 63 del registro

OGGETTO: Dipendente Dott. Attilio Guarini. Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale. Roma, 12 novembre 2012.

L'anno **2012**, il giorno **VENTISEI** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso :

che il dott. Attilio Guarini, dipendente di questo Istituto in qualità di Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.C. di Ematologia, ha chiesto con nota prot. 533EM12 del 5 ottobre c.a e successivamente con nota prot. SEG-EMA-2012-56 del 15 ottobre 2012 di partecipare al Convegno della SIE Lazio dal titolo: "I progressi dell'Ematologia e la sostenibilità finanziaria" che si terrà a Roma il 12 novembre 2012;

Vista l'autorizzazione espressa dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi in calce alla nota prot. SEG-EMA-2012-56 del 15 ottobre 2012 ;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessato , che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione al Convegno di cui sopra è di circa € 300,00 comprensiva di spese di viaggio e di soggiorno e che tale spesa rientra nella disponibilità del fondo destinato all'U.O.C di Ematologia ;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

D E L I B E R A

Autorizzare il dott. Attilio Guarini, dipendente di questo Istituto in qualità di Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.C. di Ematologia, a partecipare al Convegno della SIE Lazio dal titolo: "I progressi dell'Ematologia e la sostenibilità finanziaria" che si terrà a Roma il 12 novembre 2012;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce dell'autorizzazione espressa dal Direttore Sanitario dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi in calce alla nota prot. SEG-EMA-2012-56 del 15 ottobre 2012;

stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma allegato dall'interessato alla richiesta di partecipazione al Convegno di cui sopra, di circa € 300,00 , per spese di viaggio e soggiorno, rientranti nella disponibilità del fondo dell'U.O.C. di Ematologia, da imputare sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2012, giusta deliberazione n.640 del 30.12.2011;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Annamaria Quaranta

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **29.10.2012** al **in corso**

Bari, **29.10.2012**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo